
Aika 30.04.2026, klo 11:30 - 13:33

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 4 Yhteisen tietohallinnon johtokunnan sihteerin valinta**
- § 5 Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon johtokunnan tehtävät ja toimivalta**
- § 6 Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**
- § 7 Yhteisen tietohallinnon organisaatio 1.1.2027 alkaen**

Lisäpykälät

- § 8 Yhteisen tietohallinnon johtokunnan kokousajat vuonna 2026**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ilkka Luoma, puheenjohtaja
Mikko Häikiö
Jari Jokela
Jouko Luukkonen
Kirsti Ylitalo-Katajisto

Muut saapuvilla olleet

Anu Mikkola, tietohallintosihteeri, sihteeri
Juha Jääskeläinen, saapui 12:41, poistui 13:13
Mika Karjalainen, saapui 12:41
Mikko Kuismin, valmistelukoordinaattori, saapui 12:09, poistui 12:40
Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja

Allekirjoitukset

Ilkka Luoma
Puheenjohtaja

Anu Mikkola
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 08.06.2026 klo 09:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouko Luukkonen

Mikko Häikiö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.6.2026 alkaen.

§ 1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Hallintosäännön 141 § mahdollistaa toimielimen kokouksen pitämisen sähköisesti. Suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kokouskutsussa on ilmoitettu, että hallituksen kokoukseen voi osallistua paikan päällä tai sähköisen yhteyden kautta.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat ja onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteisen tietohallinnon johtokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Häikiö ja Jouko Luukkonen.

§ 3**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Yhteisen tietohallinnon johtokunta hyväksyy kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Kokouksessa lisättiin § 8 Yhteisen tietohallinnon johtokunnan kokousajat vuodelle 2026, se käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

§ 4**Yhteisen tietohallinnon johtokunnan sihteerin valinta**

PPHVADno-2026-12399

Pohteen ja Laphan yhteisen tietohallinnon järjestämistä koskevan sopimuksen mukaan johtokunta voi valita itselleen sihteerin.

Sihteeri toimii pöytäkirjanpitäjänä johtokunnan kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon johtokunta nimeää johtokunnan sihteeriksi tietohallintosihteeri Anu Mikkolan ja varahenkilöksi tietohallintosihteeri Anne Iivarin.

Päätös

Yhteisen tietohallinnon johtokunta hyväksyi tietohallintojohtajan ehdotuksen.

§ 5**Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteisen tietohallinnon johtokunnan tehtävät ja toimivalta**

PPHVADno-2026-12395

Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueet ovat sopineet yhteisen tietohallinnon järjestämisestä hyvinvointialuelain (611/2021) 8 luvun mukaisena yhteistoimintana.

Pohteen aluevaltuusto 16.2.2026 (§ 9) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen ja siitä johtuvat muutokset Pohteen hallintosääntöön. Laphan aluehallitus on 16.3.2026 (§ 102) hyväksynyt tietohallintoyhteistyön sopimuksen. Laphan aluevaltuusto on 23.2.2026 (§ 7) hyväksynyt yhteistyösopimuksesta johtuvat muutokset Laphan hallintosääntöön.

Pohteen hallintosäännön 12 b §:n mukaan Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteisellä tietohallinnolla on johtokunta, jossa on 5 jäsentä ja 5 varajäsentä. Johtokunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla Lapin tai Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen viranhaltijoita.

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on 16.3.2026 (§ 103) nimennyt johtokuntaan Laphan edustajiksi seuraavat henkilöt:

- hyvinvointialuejohtaja Jari Jokela, varajäsen sosiaali- ja terveystalouden toimialajohtaja Miia Palo
- tukipalvelujen toimialajohtaja Mikko Häikiö, varajäsen henkilöstöjohtaja Marjo Kuittinen.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on 31.3.2026 (§ 176) päättänyt asettaa yhteisen tietohallinnon neuvottelukunnan ja johtokunnan. Aluehallitus on nimennyt johtokuntaan Pohteen edustajiksi seuraavat henkilöt:

- hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma (puheenjohtaja), varajäsen toimialuejohtaja Juha Paloneva
- sote-järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto, varajäsen strategia- ja talousjohtaja Anu Vuorinen
- konsernipalvelujen johtaja Jouko Luukkonen, varajäsen henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen.

Johtokunnan tehtävät ja toimivalta

Tietohallintoyhteistyötä koskevan sopimuksen mukaan yhteisen tietohallinnon johtokunnan tehtävät ovat:

1. Ohjaa Yhteisen tietohallinnon strategiaa, toimintasuunnitelmia ja talousarviosuunnittelua;
2. Tekee talousarvioehdotuksen Lapin ja Pohteen hyvinvointialueille;
3. Ohjaa tietohallintojohtajaa merkittävässä operatiivisissa asioissa, kuten investoinneissa, toimintasuunnitelmissa ja henkilöstösuunnitelmassa;

4. Varmistaa, että johtokunnan päätökset laitetaan toimeen;
5. Varmistaa, että yhteisellä tietohallinnolla on edellytykset toteuttaa asetetut tavoitteet;
6. Tukee tietohallintojohtajaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa;
7. Johtokunta vastaa neuvottelukunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta;
ja
8. Käsittelee oikaisuvaatimukset, jotka on tehty tämän sopimuksen mukaisen toimivallan nojalla tehdyistä viranomaisten päätöksistä.

Johtokunta tekee päätökset enemmistöpäätöksinä, ellei toisin todeta.

Johtokunta päättää määräenemmistöllä:

1. Yhteisen tietohallinnon digi- ja tiedonhallintaohjelman ja IT-palvelujen järjestämishjelman (IT-kumppaniohjelma, IT-palvelujen järjestämisen päämalli) vahvistaminen ja muuttaminen;
2. Pääjärjestelmiin (mm. APTJ, talous, HR ja muut kriittiseksi sovitut järjestelmä) liittyvät olennaiset arkkitehtuurilinjaukset;
3. Päätökset, joilla on olennainen vaikutus IT-palveluja tarjoavien IT- inhouse -yhtiöiden asemaan Yhteisen tietohallinnon IT-palveluntarjoajana;
4. Hankintojen tarjouspyynnön hyväksyminen ja hankintapäätökset, jonka arvo on yli kolme (3) miljoonaa euroa;
5. Talousarvion investointiosaan sisältyvä hanke tai hankekokonaisuus, jonka kustannusarvio on 5–25 miljoonaa euroa;
6. Ehdotus lisätalousarviosta, jonka arvioidut suorat ja välilliset kustannukset ylittävät osapuolten vahvistetun talousarvion;
7. Ehdotus uusien hyvinvointialueiden liittämisestä Yhteiseen tietohallintoon; ja
8. Muut edellä oleviin kohtiin 1–7 rinnastettavat periaatteellisesti merkittävät asiat.

Edellä todetut tehtävät ja toimivalta on todettu Pohteen hallintosäännön 12 b §:ssä ja Laphan hallintosäännön 201 §:ssä.

Johtokunnan kokousmenettelyssä noudatetaan Pohteen hallintosäännön kokousmenettelyä koskevia määräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Yhteisen tietohallinnon johtokunta päättää merkitä tiedoksi johtokunnan tehtävät ja toimivallan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 6**Yhteisen tietohallinnon valmistelun tilannekatsaus**

PPHVADno-2026-12386

Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet ovat tehneet päätökset hyvinvointialuelain 56 §:n mukainen sopimukset yhteisistä valmistelun viroista sekä hyväksyneet;

- Pohjoisen YTA-alueen yhteisen tietojärjestelmäarkkitehtuurin tavoitteen vuosille 2025 – 2030.
- Yhteisen tietohallinnon suunnitelman vuodelle 2026 ja tähän liittyvä valmistelun sekä tähän liittyvän projektisuunnitelman.
- Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden tietohallintoyhteistyön etenemissuunnitelman.

Tietohallintojohtaja esittelee kokouksessa valmistelun tilannekatsauksen ja etenemissuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Merkittää tilannekatsaus tiedoksi ja Johtokunnan ohjeistus jatkovalmistelua varten.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 7**Yhteisen tietohallinnon organisaatio 1.1.2027 alkaen**

PPHVADno-2026-12390

Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden hallintosäännössä on määritelty yhteisen tietohallinnon johtokunnan tehtävistä. Johtokunnan tehtävänä on mm. ohjata tietohallintojohtajaa merkittävässä operatiivisissa asioissa, kuten investoinneissa, toimintasuunnitelmissa ja henkilöstösuunnitelmassa.

Yhteisen tietohallinnon valmistelua varten on nimetty valmisteluorganisaatio, jonka keskeisiin tehtäviin on sisällynyt yhteisen tietohallinnon organisaation valmistelu. Tavoitteena on ollut perustaa yhteisen tietohallinnon keskeiset virat ja yhteinen organisaatio 1.1.2027 alkaen.

Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin yhteinen tietohallinto palvelualueena tulee jakautumaan useampaan vastuualueeseen ja vastuuyksiköön 1.1.2027 alkaen. Palvelualueetta johtaa tietohallintojohtaja, jonka tehtäviin kuuluu mm. raportoida toimialueen toiminnasta yhteisen tietohallinnon johtokunnalle ja neuvottelukunnalle.

Tietohallinnon virkojen ja toimien perustamisesta päätetään hallintosäännön mukaisesti aluehallituksessa tai sen päättämien delegointiperusteiden mukaisesti viranhaltijapäätöksinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Päckilä, tietohallintojohtaja, p. 040 487 1835

Tietohallintojohtaja tuo päätösehdotuksensa yhteisen tietohallinnon organisoitumisesta kokouksessa.

Päätös

Merkittiin tilannekatsaus ja evästekeskustelu tiedoksi jatkovalmistelua varten.

Tietohallinnon tavoiteorganisaation valmistelu jatkuu seuraavassa kokouksessa.

§ 8**Yhteisen tietohallinnon johtokunnan kokousajat vuonna 2026**

PPHVADno-2026-13397

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Esittelijä: Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja

Yhteisen tietohallinnon johtokunta päättää kokoontua vuonna 2026 seuraavasti:

- viikolla 25 tai 26; ajankohta tarkentuu myöhemmin
- pe 21.8. klo 14
- pe 4.9. klo 14
- pe 16.10 klo 13
- pe 13.11. klo 13
- pe 11.12. klo 13

Päätös

Yhteisen tietohallinnon johtokunta hyväksyi vuoden 2026 kokousaikataulun ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **yhteisen tietohallinnon johtokunta**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.